

地元の商店会・商工会
自治体等が主催する
イベントに

NPO等の民間団体や
公民館講等での勉強会に

学校等での
環境教育や
エネルギー教育
の授業に

カーボンニュートラルへの一歩

省エネのコツを伝授する 講師を無料で派遣します

たとえば
小学校で

一学年全クラス 100名程度
【外部講師30分】

映像資料等を見ながら
地球温暖化問題の現状に気づき
省エネの大切さを学びます



たとえば
市町村で

地域イベント 100名程度
【講演60分】

地域住民が参加する環境フェアで
話題の「カーボンニュートラル」と
その取り組みについてお話しします



たとえば
こんな
活用例

たとえば
公民館で

省エネカフェ 20名程度
【ワークショップ60分】

今どきの家電製品の省エネ性能や
昔ながらの衣食住の省エネ方法など
家庭の省エネのコツをお伝えします



たとえば
商工会で

定期総会・交流会 50名程度
【講演30～60分】

地元の工場や事業所、店舗等の
経営者や従業員を対象にした交流会で
省エネによる経費削減方法等を
ご紹介します

【お申込み前にご確認ください】

1. 地方自治体等の公的機関等、または業界団体・民間組合など複数の企業が加盟する団体などが主催であり、かつ、複数の企業や組織等からの参加が必要です。
2. 参加者から受講料等を徴収する講習会等は、当事業の対象になりません。
3. 参加予定人数は、原則10名以上でお願いします。10名未満となる場合はご相談ください。

【お問い合わせ】 一般財団法人省エネルギーセンター 九州支部

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東1-11-5 アサコ博多ビル10階

TEL : 092-431-6402 mail : kys@eccj.or.jp

詳細・お申し込み→「省エネ・節電ポータルサイト」 <https://www.shindan-net.jp/>



「省エネ説明会」への無料講師派遣申込書 (2025年度版)

主催者	団体名：					
	区分：	自治体	公的機関	業界団体	組合	
		学校	その他()			
	※区分は該当(1つ)に○印					
共催・後援：						
申込者 (実施連絡者)	団体名：					
	所属：		役職：		氏名：	
	〒：		住所：			
	TEL：		FAX：			
	E-Mail：					
	受付後の連絡は、原則として、メールを想定しています。					
開催内容 (当説明会を含むセミナー等・趣旨欄は省エネに関する内容であることがわかるようにご記入ください)	名称：					
	趣旨：					
	参加料を徴収する場合、および当説明会実施に際し国の補助金・補助事業との併用がある場合は本無料講師派遣の対象外です。確認の為下記□内へチェックをご記入下さい。					
	☐ 当説明会は参加料を徴収せずに実施します ☐ 国の補助金・補助事業との併用はありません					
出席予定者 ※主な対象、業種等は○印	主な対象：	事業者の方	一般の方	人数：		名程度(注④参照)
	業種等：	製造業() その他()				
開催方法 ※該当(1つ)に○印	会場実施		オンライン実施(注)		会場&オンライン 併用	
	(注) オンライン実施でも、講師が主催者様のおられる拠点に伺い講演いたします。					
会場・日程 ※講演時間帯には質疑応答を含みます	会場：					
	〒：		住所：			
	実施希望日：		月 日 ()	A:講演時間帯※ (質疑応答含む)	:	~ :
	複数プログラムの一部で当説明会を実施する場合は、「A欄：当センターの時間枠」と、「B欄：プログラム全体の時間」もご記入ください		B:開催時間帯※	:	~ :	
ご希望内容（事業者向けの場合はご記入ください） ※該当に✓印(複数回答可)	省エネ全般		省エネ技術		省エネ事例	
	その他（ご相談事項等）					
この講師派遣サービスを 何で知りましたか。 ※該当に✓印(複数回答可)	当センターのホームページ		ダイレクトメール()			
	セミナー()		自治体の紹介()			
	団体/組織の紹介()		会社/グループの紹介()			
	当センター専門員/職員の紹介()		その他()			

(注) ① 講師派遣費用は無料ですが、会場費等その他の費用は、主催者でご負担をお願いします。
② 未定箇所は案でも結構です。企画書、参加者募集案内等があれば添付してください。
③ 説明資料は事業者向け、または一般向けに予め用意したものを使用します。
④ 説明会の出席予定人数は原則として10名以上としますが、難しい場合にはご相談ください。
⑤ ご記入いただいた内容については秘密保持を厳守します。 **ご不明な点は上記事務局にお問い合わせください。**

*****【以下は、省エネルギーセンター記入欄】*****
【省エネルギーセンター 担当本・支部記入欄】→記入後、本部へ送付 整理番号：

担当本・支部	北海道・東北・本部・東海・北陸・近畿・中国・四国・九州	担当者：
実施計画	講師氏名：	実施日：
	その他：申込書どおり・申込書から変更あり (○印)	
	(変更内容：)	

【省エネルギーセンター 本部記入欄】→記入後、担当本・支部へ送付

実施決定	実施する・実施しない (○印)	確認		特記事項
実施本・支部	北海道・東北・本部・東海・北陸・近畿・中国・四国・九州			