

コース3 次世代人材のための IT活用&業務改革講座

社内の「エースプレイヤー」育成
7つの必須スキル習得プログラム



【このような方にオススメ】

- ✓ 一般社員から次へのステップアップを目指す方
- ✓ 意図や認識のずれを解消し、円滑に業務を進めたい方
- ✓ 自己管理能力を伸ばし、安定したパフォーマンスを目指す方
- ✓ 前向きに挑戦するマインドを持ちたい方

【研修を受講するメリット】

- 日々の業務に「これが成長につながる」という実感が持てる
- 仕事の背景や目的を正しく理解する力が養われるため、業務の進め方に迷いがなくなる
- 話す前に「何を伝えたいか」を整理できるようになり、説明が分かりやすくなる
- 日々の業務が「こなすだけ」ではなく「成果を出す行動」に変わり、主体的に取り組む意欲が高まる

申込期限：9月25日(木)迄

受講定員：30名

研修日数：6日間

研修時間：10:00～18:00(7H)

12:00～13:00(1H)お昼休憩

受講方法：対面形式

研修会場：宮崎県ソフトウェアセンター

社内の「エースプレイヤー」育成 7つの必須スキル習得プログラム



【日程】

1日目：10月15日(水)

- 目的志向
常に目的を中心に据えて行動する考え方
- 資料作成
議事録、報告書、稟議書などの意味を理解

2日目：11月4日(火)

- データ活用
数字の見える化によるわかりやすさの理解
- プレゼンテーション
会議資料、提案資料、企画書の作成方法

3日目：11月18日(火)

- コミュニケーション
業務効率化に効く 新時代のコミュニケーション
「会話・電話・メール・チャット・Web会議」

4日目：12月3日(水)

- 特別講師：古賀 講師
ユーアンドミークリエイト株式会社
- ファシリテーション

議論を活性化させる伝え方と進め方

5日目：12月23日(火)

- 自己管理
タスクの優先順位付けとスケジュールの立て方
- リスク管理
セキュリティの基本と最新の脅威を学ぶ

6日目：1月13日(火)

- 特別講師：イー・アンド・エム株式会社
- 課題解決
kintoneで始める業務改善の基本講座

受講料金

無料

申込方法

お申込みは右の二次元コードから
申請フォームにて【コース3】をお選びください

