

【記入例】(既製品の場合)

<参考様式>

〇〇株式会社 御中

令和3年〇月〇日

「見積依頼先」と
「相見積依頼先」の分

見積書提出のお願い (見積依頼書)

見積書より
前の日付け

申請者住所 〒XXX-XXXX
〇〇市▲▲1-2-3
氏名 株式会社〇〇〇
代表取締役社長 □△ ○◇

フードビジネス支援事業補助金に係る機械装置(既製品)の発注について、下記により見積書を提出してください。

記

1. 件名

- (1) (株)〇〇社製 機械装置A 1台
- (2) (株)△△社製 機械装置B 2台

2. 仕様

- (1) 型式:A-1111
- (2) 型式:B-2222
- ① 附属品1:●●
- ② 附属品2:■ ■

機械装置の「名称」「型式」は
カタログに一致させること

附属品がある場合は、附属品の
名称を記入

3. 要件

次の要件を記載した見積書を提出してください。

- (1) 見積有効期限 令和3年〇月〇日
- (2) 納期限 令和3年〇月〇日
- (3) 納入場所 当社□〇△工場(〇〇市▲▲1-2-3)
- (4) 軽微な据付費及び装置運搬費を含む

・交付決定後の発注日を想定し、
長めに設定
(3か月程度)
・見積業者と事前に協議

遅くとも令和3年11月30日以内に

4. 提出書類及び部数

見積書 1部
カタログ 1部

- ① 装置と一体で捉えられる軽微な据付費及び装置運搬費は、設備導入費に含めることが可能
- ② 基礎工事、電気工事、排水工事、既存設備撤去費用などを設備導入費に含めることは不可

5. 提出締切日

令和3年〇月〇日

見積依頼書より
後の日付

6. 提出先

株式会社〇〇〇 担当 □△□ ○△

【記入例】(特注品の場合)

<参考様式1>

〇〇株式会社 御中

令和3年〇月〇日

「見積依頼先」と
「相見積依頼先」の分

見積書より
前の日付け

見積書提出のお願い (見積依頼書)

申請者住所 〒XXX-XXXX
〇〇市▲▲1-2-3
氏名 株式会社〇〇〇
代表取締役社長 □△ ○◇

フードビジネス支援事業補助金に係る機械装置(特注品)の発注について、下記により見積書を提出してください。

記

1. 件名

〇〇処理装置

1式

機械装置の「名称」は
仕様書に一致させること

2. 仕様

(1)装置構成

- ① 本体 1台
- ② 附属品1 △△制御ユニット 1台
- ③ 附属品2 ベルトコンベア 3台

(2)本体の仕様 別紙1の仕様書のとおり

(3)附属品1の仕様 別紙2のカタログのとおり

(3)附属品2の仕様 別紙3のカタログのとおり

仕様書または図面を添付すること

3. 要件

次の要件を記載した見積書を提出してください。

- (1) 見積有効期限 令和3年〇月〇日
- (2) 納期限 令和3年〇月〇日
- (3) 納入場所 当社□〇△工場(〇〇市▲▲町X-YY-ZZ)
- (4) 軽微な据付費及び装置運搬費を含む

・交付決定後の発注日を想定し、
長めに設定
(3か月程度)
・見積業者と事前に協議

遅くとも令和3年11月30日以内に

4. 提出書類及び部数

- (1) 見積書 1部
- (2) 本体の仕様書または図面 1部
- (3) 附属品1及び2のカタログ 各1部

- ① 装置と一体で捉えられる軽微な据付費及び装置運搬費は、設備導入費に含めることが可能
- ② 基礎工事、電気工事、排水工事、既存設備撤去費用などを設備導入費に含めることは不可

5. 提出締切日

令和3年〇月〇日

見積依頼書より
後の日付

6. 提出先

株式会社〇〇〇 担当 ○△□ ○△