

目 次

I	調査の概要	1
1	調査の目的	1
2	調査の実施方法	1
(1)	調査方法	1
(2)	調査機関	1
(3)	調査対象の選定	1
(4)	調査数	1
(5)	調査内容	1
(6)	調査時点	1
3	調査結果の報告	1
II	回答事業所の概要	2
1	調査票の回収状況	2
2	回答事業所の内訳	2
III	調査結果の概要	3
1	従業員の構成	3
2	労働組合の有無	5
3	経営状況等に関する事項	5
(1)	経営状況（景況判断）	5
(2)	主要事業の今後の方針	7
(3)	経営上の障害	9
(4)	経営上の強み	10
4	従業員の労働時間に関する事項	11
(1)	週の所定労働時間	11
(2)	月平均残業時間（従業員1人当たり）	11
(3)	年次有給休暇の平均付与日数（従業員1人当たり）	12
(4)	年次有給休暇の平均取得日数（従業員1人当たり）	13

5	従業員の教育訓練に関する事項	14
(1)	教育訓練の方法	14
(2)	教育訓練の目的	15
(3)	教育訓練の対象	16
(4)	自己啓発の支援措置	17
(5)	教育訓練実施上の問題	18
6	雇用調整（労働力の調整）に関する事項	19
(1)	雇用調整実施の有無	19
(2)	雇用維持の取組み	20
(3)	雇用調整助成金等の利用の有無	23
(4)	雇用調整助成金の利用上の障害	24
7	パートタイマーの活用に関する事項	25
(1)	パートタイマーの1日の最多所定労働時間	25
(2)	パートタイマーの1週間の平均勤務日数	26
(3)	パートタイマーの平均勤続年数	26
(4)	パートタイマーが主として行っている業務	27
(5)	パートタイマー活用のための雇用管理	28
(6)	パートタイマー活用上の課題	29
8	新規学卒者の採用に関する事項	30
(1)	新規学卒者の初任給	30
(2)	平成22年3月の新規学卒者の採用計画	31
9	賃金改定に関する事項	31
(1)	賃金改定の実施状況	31
(2)	平均昇給額・昇給率	32